

La version en français suit.

Authors' Checklist Prior to Submission

Please look over and check the following aspects of your submission and upload this checklist to our online submission system PowerReview. This checklist is designed to ensure that key CJSLPA requirements are met upon submission.

General Points:

- The manuscript has not been published before, either electronically or in print, and is not under consideration for publication by any other journal.
- The manuscript is an original work by the listed author(s) and is not subject to any copyright constraints. Authors have received permission to use any copyrighted material.
- The manuscript is written with native French or English language competency.

Formatting, Structure, and Required Components:

- Line numbers have been included in the manuscript.
- The submission is formatted according to the CJSLPA Author Guidelines and the 7th Edition of the Publication Manual of the American Psychological Association (APA).
- The manuscript contains all sections detailed in the Author Guidelines (see the section *Structure and Organization of the Manuscript*).
- A statement confirming ethical approval is included in the body of the manuscript.
- A statement about any potential conflict of interest is included on the title page.
- The headings and subheadings are used in moderation and appear in a consistent format throughout the manuscript as specified by the APA.
- All abbreviations have been explained in the text and below each table or figure.
- Acknowledgments must only be used to indicate grant(s) that supported the research or study and to thank essential persons that contributed to the research project. Keep them to a maximum of 50 words and limit them to essential elements only (e.g., do not provide job titles of personnel) and avoid overly personal language.

References:

- All in-text citations are listed in the reference section.
- Both the in-text citations and the reference section are APA formatted and have been carefully reviewed and verified.

Liste d'aspects à vérifier avant de soumettre un manuscrit à la RCOA

Veillez vérifier les aspects suivants dans votre manuscrit et déposer cette liste dans notre système de soumission en ligne PowerReview lors de la soumission de votre manuscrit. Cette liste a été conçue afin de s'assurer que les exigences de la RCOA sont respectées.

Points généraux :

- Le manuscrit n'a jamais été publié, tant dans un format électronique que papier, et n'est pas considéré pour publication dans une autre revue.
- Le manuscrit est un document original découlant du travail des auteurs listés et n'est pas sujet à des contraintes liées par le droit d'auteur. Les auteurs ont reçu l'autorisation pour utiliser tout élément protégé par le droit d'auteur.
- Le manuscrit est écrit avec un français (ou un anglais) tel qu'utilisé par des locuteurs de langue maternelle.

Mise en forme, structure et éléments nécessaires :

- Des numéros de ligne ont été inclus dans le manuscrit.
- La mise en forme de la soumission respecte les lignes directrices de la RCOA et celles de la 7^e édition du manuel de publication de l'American Psychological Association (APA).
- Le manuscrit contient toutes les sections détaillées dans les lignes directrices destinées aux auteurs (voir la section *Structure et organisation du manuscrit*).
- Un énoncé mentionnant l'approbation éthique a été inclus dans le manuscrit.
- Un énoncé à propos des conflits d'intérêts potentiels a été inclus sur la page titre.
- Les titres de sections et de sous-sections sont utilisés de façon modérée et apparaissent de façon consistante dans tout le manuscrit. La mise en forme des titres respecte les lignes directrices de l'APA.
- Toutes les abréviations ont été expliquées dans le texte et sous chaque tableau ou figure.
- Les remerciements doivent uniquement être utilisés pour indiquer la/les subvention(s) qui ont supporté la recherche ou l'étude, ainsi que pour remercier les personnes essentielles ayant contribué au projet de recherche. Cette section doit avoir une longueur maximale de 50 mots et seuls les éléments essentiels doivent être inclus (p. ex. veuillez ne pas fournir les titres des emplois des personnes remerciées). Veuillez éviter l'utilisation d'un langage excessivement familier.

Références :

- Toutes les références incluses dans le texte sont listées dans la section des références.
- Tant les références incluses dans le texte que celles incluses dans la section des références sont formatées selon l'adaptation française de l'APA proposée par l'Université de Montréal. Elles ont été attentivement vérifiées.